

**OGŁOSZENIE o naborze na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze
w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Boguszowie-Gorcach**

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Boguszowie-Gorcach ogłasza nabór na stanowisko
Kierownik zespołu – 1 etat (pełny wymiar czasu pracy)

Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie lub państw Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Minimum 5-letni staż pracy.
4. Znajomość przepisów prawa z zakresu: dozoru technicznego, prawo budowlane, zamówienia publiczne, finansów publicznych.
5. Umiejętność organizacji własnej pracy.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Nieposzlakowana opinia.
9. Znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej – nie dotyczy obywateli polskich.

Wymagania dodatkowe

1. Uprawnienia do obsługi i konserwacji kolei linowej i wyciągu talerzykowego.
2. Uprawnienia do pracy na wysokości.
3. Prawo jazdy kat. B.
4. Umiejętność jazdy na nartach.
5. Umiejętność pracowania w zespole.
6. Umiejętność komunikacji i delegowania obowiązków.
7. Umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów.
8. Dyspozycyjność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Kierowanie działalnością OSR „Dzikowiec”- odpowiedzialność za całość spraw związanych z eksploatacją i utrzymaniem obiektu w stanie nienagannym jak również za zachowanie bezpieczeństwa pasażerów i kierowanej przez niego załogi.
2. Kierowanie pracami podległych pracowników względem maszyn i urządzeń objętych dozorem TDT, w szczególności przygotowanie do badań okresowych, kontrolnych i doraźnych.
3. Przygotowanie obiektu odpowiednio do sezonu letniego i zimowego.
4. Projektowanie regulaminów użytkowania, udostępniania poszczególnych urządzeń, obiektów i tras.
5. Przygotowanie i uzgadnianie z TDT poszczególnych planów szkoleń pracowników.
6. Prowadzenie i aktualizacja dokumentacji technicznej obiektów i urządzeń (w szczególności objętych dozorem technicznym).
7. Przygotowywanie harmonogramów wymaganych kontroli technicznych.

8. Czuwanie nad realizacją harmonogramu przeglądów oraz realizacji zaleceń po kontrolach technicznych.
9. Prowadzenie spraw serwisowych i konserwacyjnych zgodnie z harmonogramem mającym na celu utrzymanie w należytym stanie wszystkich urządzeń objętych dozorem.
10. Prowadzenie rejestrów awarii i napraw oraz nadzór nad usuwaniem awarii i napraw urządzeń objętych dozorem.
11. Opieka nad ratrakami, armatkami, oraz innymi urządzeniami technicznymi.
12. Nadzór nad gospodarką materiałową niezbędnych części zamiennych urządzeń, narzędzi i wyposażenia (w szczególności objętych dozorem technicznym).
13. Projektowanie i realizacja planu finansowego OSR Dzikowiec.
14. Nadzór i rozliczanie kasy systemu kasowego.

Szczegółowy zakres czynności zostanie określony przez pracodawcę po nawiązaniu stosunku pracy.

Warunki pracy na stanowisku

1. Praca na obiekcie OSR „Dzikowiec” w pomieszczeniach budynku obsługi ruchu turystycznego (budynek trzy kondygnacyjny, nie dostosowany dla osób niepełnosprawnych – brak windy) oraz pozostałych technicznych pomieszczeniach także na zewnątrz przy zmiennych warunkach atmosferycznych.
2. Praca na wysokości.
3. Praca wiąże się z częstym kontaktem z ludźmi.
4. Praca przy monitorze ekranowym.

Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy wg załączonego wzoru.
4. Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie.
5. Kserokopie posiadanych zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach oraz posiadanych uprawnieniach.
6. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
8. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydata, który jest osobą niepełnosprawną.
9. Kserokopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego - nie dotyczy obywateli polskich.

Termin i miejsce składania ofert

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Boguszowie -Gorcach, ul. Olimpijska 1, 58-371 Boguszów-Gorce – sekretariat (II piętro) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko Kierownika zespołu” w terminie do 17 grudnia 2020 r. do godz. 15:30 (decyduje data i godzina wpływu dokumentów do jednostki). Aplikacje, które wpłyną po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej

Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w siedzibie OSIR w Boguszowie-Gorcach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 z późn.zm.) oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Boguszowie-Gorcach

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Boguszowie-Gorcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Informacje dodatkowe

1. Kandydaci, których dokumenty aplikacyjne nie spełniają wymogów formalnych zostaną powiadomieni telefonicznie na podany numer kontaktowy.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne ogłoszone w ogłoszeniu o naborze, zostaną powiadomieni telefonicznie na podany numer kontaktowy o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.
3. Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Boguszowie-Gorcach oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie OSIR w Boguszowie-Gorcach.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który w procesie rekrutacji zostanie wybrany do zatrudnienia, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
5. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów można będzie odbierać osobiście w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Boguszowie-Gorcach w sekretariacie (II piętro), w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej. Nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone przez Komisję Rekrutacyjną.

Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

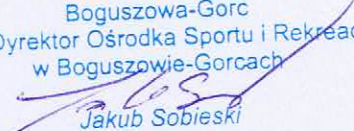
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Boguszowie-Gorcach, ul. Olimpijska 1, 58-371 Boguszów-Gorce w imieniu którego działa Dyrektor Ośrodka Sportu i rekreacji w Boguszowie-Gorcach. E-mail: biuro@osir-boguszow.eu
2. Administrator wyznaczył osobę nadzorującą przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych tel. 791 855 343, e-mail: biurobhpwalbrzych@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit.a oraz art.9 ust.2 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. , w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz nawiązania stosunku pracy zatrudnienia i wypełniania obowiązków wynikających z Kodeksu Pracy i innych ustaw.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) podmioty współpracujące z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Boguszowie-Gorcach w zakresie świadczenia usług informatycznych, medycyny pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w zakresie podnoszenia kwalifikacji.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,
 - e) do przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit.a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganych przepisami, którymi kieruje się Ośrodek Sportu i Rekreacji w Boguszowie-Gorcach jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia procesu rekrutacji oraz nawiązania stosunku pracy.
9. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Boguszów-Gorce, 03.12.2020 r.

z up. Burmistrza Miasta
Boguszowa-Gorc
p.o. Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Boguszowie-Gorcach

Jakub Sobieski

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko:
2. Data urodzenia:
3. Dane kontaktowe:
4. Wykształcenie:
5. Wykształcenie uzupełniające:
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:
7. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:
8. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1-2 są zgodne z posiadanym przeze mnie dowodem osobistym:

Boguszów-Gorce

.....
(podpis)