

UMOWA Nr/OSIR/2021
O ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY MIENIA
(WZÓR)

zawarta w dniu sierpnia 2021 r. pomiędzy:

GMINĄ MIASTO BOGUSZÓW-GORCE, 58-370 Boguszów-Gorce, pl. Odrodzenia 1, NIP: 886-25-72-804

w imieniu której działa **OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W BOGUSZOWIE-GORCACH, 58-371 Boguszów-Gorce ul. Olimpijska 1**, reprezentowany przez:

Rafała Wiernickiego – Dyrektora

adres poczty elektronicznej do doręczeń: biuro@osir-boguszow.eu, zwany dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
z siedzibą w wpisaną do Krajowego Rejestru
Sądowego przez Sąd Rejonowy..... Wydział.... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
..... posiadającą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony
mienia i osób wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu numer
rejestru, posiadającą według oświadczenia numer identyfikacji podatkowej NIP
....., REGON w imieniu i na rzecz której działa:

..... -

adres poczty elektronicznej do doręczeńzwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,
zwaną dalej łącznie Stronami.

Niniejsza umowa została zawarta bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie
art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz.
2019 ze zm.).

§ 1. Postanowienia wstępne, oświadczenia

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę ochrony mienia Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego „DZIKOWIEC” w Boguszu-Gorcach, ul. Sportowa, zwanego dalej „Ośrodkiem”, który jest w zarządzie trwałym Zleceniodawcy na mocy Decyzji nr 1/2020 Burmistrza Miasta Boguszu-Gorc z dnia 30 czerwca 2020 r.
2. Mienie Ośrodka obejmuje: budynek obsługi ruchu turystycznego, budynek stacji dolnej i stacji górnej kolei linowej, kolej linową, wyciąg orczykowy, przenośnik transportowy (taśmę narciarską), garaże, wiatę turystyczną, bacznię, pojazdy służbowe Zleceniodawcy i inne mniejsze środki trwałe, które zostaną przyjęte do ochrony przez Zleceniobiorcę na podstawie stosownego protokołu przekazania. Wykaz mienia będzie aktualizowany, zgodnie ze stanem faktycznym.
3. Zleceniodawca oświadcza że mienie wskazane w ust. 2 jest ubezpieczone od skutków pożaru i innych zdarzeń losowych, w tym kradzieży.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że na mocy koncesji nr z dnia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, jest uprawniony do świadczenia usług ochrony osób i mienia, w tym ochrony obiektów. Kopia koncesji stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza że posiada należyłą wiedzę, doświadczenie i możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe oraz zasoby kadrowe potrzebne do profesjonalnego wykonywania usługi przewidzianej w umowie.

6. Zleceniobiorca oświadcza że w okresie trwania umowy będzie posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone Zleceniodawcy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń objętych niniejszą umową w ramach prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 250.000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 0/100) na wszystkie zdarzenia i co najmniej 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 0/100) na jedno zdarzenie.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Usługa ochrony mienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 wykonywana będzie na zasadach i warunkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa, a zwłaszcza zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 838 ze zm.) i z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności w celu przeciwdziałania kradzieży i niszczenia mienia Zleceniodawcy, przebywania na terenie lub w bezpośrednim sąsiedztwie Ośrodka osób zakłócających porządek i ład, osób, których zachowanie zagraża życiu i zdrowiu innych osób, jak również może powodować uszkodzenie lub zniszczenie mienia Zleceniodawcy, Zleceniobiorca skieruje do ochrony mienia pracownika/pracowników w następującym systemie pracy:
 - 1) **od poniedziałku do niedzieli w godzinach od godz. 16:00 do godz. 7:00 dnia następnego (15 godzin) z patrolowaniem obiektu w formie obchodu terenu Ośrodka, wg następującego harmonogramu:**
 - a) **patrol nocny, nieregularny w godzinach: jeden od godz. 22:00 do godz. 24:00, drugi od godz. 24:00 do godz. 6:00,**
 - b) **patrol dzienny, nieregularny w godzinach: jeden od godz. 16:00 do godz. 22:00,**
 - 2) z dopuszczalną zmianą harmonogramu pracy ze względu na sezonowy czas pracy Ośrodka lub przeprowadzane konserwacje urządzeń objętych dozorem technicznym, za porozumieniem stron, z powiadomieniem na co najmniej 48 godzin przed wprowadzeniem zmiany;
 - 3) z rozliczeniem faktycznie przepracowanych godzin w cyklu miesięcznym.
2. Pracownicy Zleceniobiorcy będą podejmować wszelkie czynności w celu przeciwdziałania wystąpieniu zdarzeń mogących mieć wpływ na stan techniczny i zabezpieczenia obiektów na terenie Ośrodka, a w razie ich wystąpienia – podejmować stosowne do okoliczności działania mające na celu ochronę mienia Zleceniodawcy i osób, w tym w szczególności: zawiadomienie odpowiednich służb alarmowych i interwencyjnych Zleceniobiorcy oraz przedstawiciela Zleceniodawcy, powiadomienie policji, straży miejskiej, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, a w razie konieczności zastosowanie dozwolonych prawem środków przymusu bezpośredniego.
3. W przypadku stwierdzenia faktu włamania, kradzieży, zniszczenia bądź uszkodzenia dozorowanego przez Zleceniobiorcę mienia Ośrodka, Zleceniobiorca jest zobowiązany natychmiast powiadomić przedstawiciela Zleceniodawcy (telefonicznie oraz e-mailowo) postępując wg procedury określonej § 5 ust. 5.
4. Zleceniobiorca odpowiada za szkody bezpośrednie spowodowane kradzieżą, zniszczeniem, lub uszkodzeniem mienia, jeśli nie zachował w wykonaniu Umowy profesjonalnej staranności, jaka jest wymagana od podmiotu prowadzącego działalność w zakresie ochrony mienia lub gdy naruszył procedury określone w § 5 Umowy.

§ 3. Zobowiązania Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wyposażenia, na własny koszt i własnym staraniem, zatrudnianych pracowników ochrony w środki łączności ze stanowiskiem kierowania ochroną oraz ze służbami ratunkowymi (telefon komórkowy lub radiotelefon – każdy pracownik ochrony zobowiązany jest do poruszania się po Ośrodku ze środkami łączności, w każdym przypadku;
- 2) przeszkolenia pracowników w zakresie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego oraz w zakresie stosowania pierwszej pomocy przedmedycznej;

- 3) skierowania do świadczenia ochrony wyłącznie pracowników:
 - a) posiadających odpowiednie predyspozycje fizyczne (nie posiadających ograniczeń w poruszaniu się w terenie górskim, w porze nocnej, w różnych warunkach pogodowych),
 - b) sprawnych psychicznie (zachowujących koncentrację, przestrzegających norm i ustaleń, potrafiących podejmować działania adekwatne do okoliczności i potrzeb),
 - c) przeszkolonych w zakresie ochrony mienia, jak również w zakresie radzenia sobie z sytuacjami agresji i przemocy,
 - d) umundurowanych, lub oznakowanych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację pracownika oraz podmiotu go zatrudniającego,
 - e) przestrzegających zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbania o wygląd zewnętrzny (czyste umundurowanie, używanie odzieży z oznaczeniem Ochrona, posiadanie w widocznym miejscu identyfikatora);
 - f) w przypadku zespołu interwencyjnego – co najmniej dwóch pracowników ochrony, posiadających licencję ochrony przynajmniej I stopnia, umundurowanych, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego;
- 4) dostarczenia Zleceniodawcy **w ciągu 7 dni** od podpisania umowy imiennej listy osób, które będą świadczyć usługę ochrony Ośrodka oraz do **niezwłocznego** informowania Zleceniodawcy o każdej zmianie w zatrudnieniu pracowników świadczących usługę ochrony Ośrodka; Zleceniobiorca dopełni starań dla zapewnienia do ochrony Ośrodka grupy stałych pracowników;
- 5) zapewnienia obsady przeszkolonych przez Zleceniobiorcę pracowników ochrony, a także niezwłocznej reakcji w sytuacji usprawiedliwionej, jak i nieusprawiedliwionej nieobecności swoich pracowników;
- 6) zapewnienia gotowości do interwencji załogi patrolowo-interwencyjnej, która podejmie czynne działania ochronne w celu likwidacji zagrożenia natychmiast po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu; czas dotarcia do Ośrodka od momentu zgłoszenia wynosi nie dłużej niż **30 minut** przez całą dobę, licząc od chwili wezwania;
- 7) założenia i systematycznego uzupełniania wpisów do książki dyżurów/ochrony obiektu oraz do udostępnienia książki na każde wezwanie Zleceniodawcy złożone w formie pisemnej; wpisy w książce dyżurów / ochrony obiektu mają zawierać opis zdarzeń i ich uczestników i podjętych czynności, mają być czytelne; książka może być udostępniona tylko upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy; książka winna być przechowywana w miejscu niedostępnym dla osób postronnych;
- 8) systematycznego, nie rzadziej niż raz w miesiącu kontrolowania pracowników ochrony przez koordynatora, co zostanie odnotowane w książce dyżurów/ochrony obiektu;
- 9) informowania Zleceniodawcy każdorazowo, bez wezwania, o zdarzeniach nagłych, lub wymagających podjęcia interwencji przez grupę interwencyjną, lub o stwierdzonych w czasie patrolu zagrożeniach dla osób i mienia Ośrodka; zgłoszenie nastąpi najpóźniej z chwilą zakończenia patrolu;
- 10) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i materiałów z którymi zetkną się pracownicy w trakcie wykonywania usługi; pracownicy ochrony nie mogą (pod groźbą kary przewidzianej w przepisach prawa) wynosić z terenu Ośrodka żadnych dokumentów ani rzeczy;
- 11) przestrzegania przepisów porządkowych i sanitarnych obowiązujących na terenie Ośrodka.

§ 4. Zobowiązania i prawa Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się wskazać miejsce pełnienia obowiązków przez pracownika ochrony Zleceniobiorcy oraz udostępni pomieszczenie przystosowane do przebywania w nim pracownika ochrony.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy dokumentację obiektów Ośrodka w zakresie niezbędnym do realizacji usługi.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się umieścić w miejscu dostępnym dla pracownika ochrony wykaz telefonów alarmowych, pogotowia energetycznego, GOPR oraz telefonów kontaktowych pracowników Zleceniodawcy, których należy powiadomić w sytuacjach nagłych.
4. Zleceniodawca ma prawo dokonywać kontroli sposobu świadczenia usług przez pracowników Zleceniobiorcy (w szczególności raportu obchodów i czasu przyjazdu grupy interwencyjnej poprzez symulowane wezwanie, nie częściej niż raz na kwartał, bez ponoszenia kosztów z tego tytułu), a każda taka kontrola powinna zostać odnotowana w książce dyżurów/ochrony obiektu. Upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mają prawo wpisywania do księgi dyżurów/ochrony obiektu uwag, spostrzeżeń co do nieprawidłowości, a nawet żądania wymiany danego pracownika ochrony, co Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać w ciągu 2 dni od otrzymania zgłoszenia/zdarzenia.
5. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia dyscypliny pracy (spóźnienie w objęciu posterunku powyżej 1 godziny, stwierdzenie spożycia alkoholu, eskalowanie zachowaniem agresji lub podjęcie działań nieadekwatnych do zagrożenia) Zleceniodawca powiadamia Zleceniobiorcę o tym fakcie, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego zwolnienia takiej osoby z posterunku i zastąpienia jej inną osobą w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od zawiadomienia.
6. Zleceniodawca ma prawo do powierzenia wykonywania usług ochrony innej osobie na koszt Zleceniobiorcy w przypadku nieprzystąpienia Zleceniobiorcy do niezwłocznego wykonania usług objętych umową, pomimo wezwania do wykonania tych usług. Należność za wykonanie tych usług Zleceniodawca potrąci z kolejnej faktury Zleceniobiorcy zachowując prawo do naliczania kary umownej o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1).
7. Zleceniodawca ma prawo zmienić harmonogram pracy ochrony, zgodnie z zapisami § 2 ust. 1, pkt 2) umowy.

§ 5. Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca będzie ponosił odpowiedzialność na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym za szkody wyrządzone osobom trzecim przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca ma obowiązek uczestniczyć przez swoich przedstawicieli w postępowaniu wyjaśniającym okoliczności powstania szkody spowodowanej czynem niedozwolonym w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub czynem zabronionym w rozumieniu prawa karnego.
3. Zleceniobiorca nie odpowiada za szkody spowodowane w miejscu, do którego pracownik ochrony Zleceniobiorcy nie ma dostępu lub nie ma możliwości jego obserwacji.
4. Przebywanie innych niż pracownik ochrony pracowników Zleceniodawcy oraz osób trzecich w godzinach dozoru, o których mowa w § 2 ust. 1, na terenie Ośrodka w pomieszczeniu udostępnionym pracownikowi ochrony, wymaga uprzedniego uzyskania zgody Zleceniodawcy.
5. W sytuacji stwierdzenia kradzieży, kradzieży z włamaniem obowiązuje **następujący tryb postępowania**:
 - 1) natychmiast po stwierdzeniu zdarzenia pracownik ochrony zawiadamia o tym fakcie jednostkę policji (wskazując miejsce, charakter zdarzenia, podając własne imię i nazwisko) oraz osobę do kontaktu z ramienia Zleceniodawcy: **Roman Maciaszek (kierownik zespołu Ośrodka), tel. 880 736 210**, w drugiej kolejności **Rafał Wiernicki (Dyrektor OSiR) tel. 725 757 571** i odnotowuje ten fakt w książce dyżurów/ochrony obiektu;
 - 2) pracownik ochrony zabezpiecza dostępnymi środkami i w niezbędnym zakresie obiekt (majątek) do czasu podjęcia interwencji przez policję i upoważnionych pracowników Zleceniodawcy;
 - 3) wstępne dochodzenie i inwentaryzacja szkód powinna być przeprowadzona tylko w obecności funkcjonariuszy policji lub/oraz przedstawiciela Zleceniobiorcy;
 - 4) po wstępnym dochodzeniu i w stwierdzenia szkody w mieniu Zleceniobiorca potwierdza zawiadomienie na piśmie. W zawiadomieniu powinna być określona ilość, rodzaj i szacunkowa wartość skradzionego lub uszkodzonego mienia;

- 5) do czasu zakończenia postępowania przygotowawczego przez policję lub prokuraturę, lub postępowania wyjaśniającego ubezpieczyciela w zakresie procedury likwidacji szkody, za powstanie szkody odpowiada Zleceniobiorca, względem którego regres co do zapłaty należności z tytułu szkody posiada Zleceniodawca na podstawie noty księgowej i dokumentacji zawierającej wyliczenie szkody;
 - 6) Zleceniobiorcy przysługuje prawo do wglądu do ksiąg i dowodów księgowo-rachunkowych Zleceniodawcy, o ile dochodzi on naprawienia szkody od Zleceniobiorcy, w takim zakresie, w jakim wymagały tego będą okoliczności sprawy;
 - 7) w razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zleceniodawca zobowiązany jest przyjąć je z powrotem, jeżeli są one w stanie niezmienionym. Jeżeli natomiast odzyskane mienie będzie w stanie pogorszonym, Zleceniobiorca pokrywa tylko różnicę między wartością tych przedmiotów ustaloną przy obliczaniu odszkodowania, a wartością, jaką mienie to przedstawia po odzyskaniu, pod warunkiem jednak, że przedmiot ten spełniał będzie nadal swe funkcje i nadawał się będzie do normalnego użytkowania. W każdym innym przypadku Zleceniobiorca pokryje szkodę poprzez zapłatę odszkodowania z uwzględnieniem wartości rynkowej utraconych lub uszkodzonych przedmiotów.
6. W sprawach związanych z bieżącą ochroną mienia Ośrodka pracownicy Zleceniobiorcy podlegają dyspozycjom Zleceniodawcy, o ile mieszczą się one w przedmiocie umowy (§ 2 umowy) i nie są sprzeczne z prawem.
7. Wszelkie wątpliwości i rozbieżności w zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz dyspozycji o których mowa w ust. 6 uzgadniane będą przez Strony w osobach:
- Zleceniodawcy: **Rafał Wiernicki – Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Boguszowie-Gorcach**, tel. 725 757 571, e-mail: dyrektor@osir-boguszow.eu
 - Zleceniobiorcy:.....
.....
.....

§ 6. Wynagrodzenie, zasady płatności

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za jedną roboczogodzinę świadczenia usług, których mowa w § 2, ustala się na kwotęzł brutto (słownie: w tym podatek VAT %, zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie określonym w § 2 umowy, będzie wynikało z przemnożenia ilości faktycznie przepracowanych godzin i kwoty wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę określoną w ust. 1.
3. Określa się, że wartość umowy, w zakresie określonym w § 2 umowy, nie może przekroczyć kwoty zł brutto, w tym podatek VAT %. W przypadku przekroczenia wartości umowy umowa zostanie rozwiązana, a w takim przypadku Zleceniobiorcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie.
4. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie z dołu, na podstawie faktur Zleceniobiorcy – w terminie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zleceniodawcę, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, wskazany w treści faktury.
5. Faktura będzie wystawiona na nabywcę: Gmina Miasto Boguszów Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58 370 Boguszów Gorce, NIP PL 8862572804, ze wskazaniem w treści faktury odbiorcy, tj.: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Boguszowie-Gorcach, ul. Olimpijska 1, 58-371 Boguszów-Gorce.
6. W treści faktury i załącznikach Zleceniobiorca ma obowiązek wskazać m. in.: numer umowy i datę oraz liczbę godzin świadczenia usług w miesiącu, którego faktura dotyczy.
7. Faktura będzie wystawiona najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca po wykonanej usłudze.
8. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

9. W przypadku, gdy w treści faktury nie zostaną zamieszczone elementy, o których mowa w ust. 5 i ust. 6, bądź faktura nie będzie odpowiadała wymogom określonym przepisami prawa, Zleceniodawca nie przyjmie faktury lub zwróci fakturę Zleceniobiorcy w celu uzupełnienia lub poprawienia zapisów. W przypadku uzasadnionego nie przyjęcia faktury lub jej zwrotu, bieg terminu zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna się w dniu przedłożenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.
10. W razie wystąpienia szkody, do której wyrównania Zleceniobiorca jest zobowiązany stosownie do postanowień niniejszej umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość potrącenia jej wartości z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
11. Strony zgodnie oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług.
12. Zleceniobiorca oświadcza iż w przypadku wystawienia faktury VAT, z obowiązkiem naliczenia odpowiedniej stawki podatku VAT, numer rachunku bankowego podany w umowie i na fakturze VAT widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
13. W przypadku wskazania przez Zleceniobiorcę na przedłożonej fakturze VAT rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zleceniodawca uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Zleceniobiorcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W takim przypadku termin zapłaty liczy się od dnia wskazania przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisami art. 454 §1 k.c.
14. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 7. Termin wykonania i rozwiązania umowy

1. Umowę niniejszą zawierają obie strony **na czas określony od dnia 01.09.2021 do dnia 31.08.2022 r.**
2. Zleceniodawca przekaże do ochrony Ośrodek w dniu 01.09.2021 r. o godzinie 7:00. Przejęcie terenu i budynków na terenie Ośrodka następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisane go między stronami. Z chwilą przejęcia obiektu Zleceniodawca przeprowadzi szkolenie stanowiskowe i zapozna pracownika Zleceniobiorcy z zasadami obecności na Ośrodku i obchodu Ośrodka.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, który przypada na koniec miesiąca kalendarzowego. Obowiązuje forma pisemna wypowiedzenia pod rygorem nieważności.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku powtarzających się naruszeń przez Zleceniobiorcę warunków umowy, skutkujących naliczeniem czwartej i kolejnych kar umownych z tytułów określonych w § 8 ust. 1, lub gdy suma kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy przekroczy wartość 10.000 zł, oraz w przypadku stwierdzenia świadomego działania Zleceniobiorcy na szkodę Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy według swego wyboru w całości lub w części, w terminie określonym w ust. 3, w przypadku gdy:
 - 1) Zleceniobiorca nie rozpocznie ochrony obiektu od dnia, w którym zgodnie z umową powinien zacząć świadczyć usługę;
 - 2) Zleceniobiorca nienależyście wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i gdy mimo wyznaczenia przez Zleceniodawcę terminu na usunięcie tych nieprawidłowości nie zostaną one usunięte (dotyczy to np. wprowadzenia systemu kontroli obchodów, czy kontroli pracowników);
 - 3) Zleceniobiorca dopuści do pracy pracownika ochrony, który został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo, którego popełnienie stanowi podstawę odebrania licencji pracownika ochrony;
 - 4) Zleceniobiorca nie przedłuży ubezpieczenia, o którym mowa w § 1 ust. 6 umowy;
 - 5) nastąpi zajęcie wierzytelności Zleceniobiorcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy;

- 6) nastąpi zajęcie przez uprawniony podmiot majątku Zleceniobiorcy potrzebnego do prawidłowego wykonania umowy.
- Zleceniobiorca ma obowiązek zawiadomić Zleceniodawcę o wystąpieniu zdarzeń opisanych w pkt 5) i pkt 6) powyżej w ciągu 24 godzin od ich wystąpienia.
6. Umowa wygasa z dniem wygaśnięcia koncesji Zleceniobiorcy, o której mowa w § 1 ust. 4 umowy, lub wydania przez organ koncesyjny prawomocnej decyzji o cofnięciu tej koncesji.
7. Za zgodą obu stron umowa może ulec rozwiązaniu w każdym czasie.
8. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy lub zakończenia świadczenia usługi sporządzony zostanie protokół zdawczy pomieszczeń i innych rzeczy przekazanych Zleceniobiorcy w celu realizacji umowy. W momencie podpisania protokołu Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy dokumentację techniczną, książkę dyżurów/ ochrony obiektu oraz wszelkie inne dokumenty pozyskane w celu realizacji umowy.
9. Rozwiązanie umowy przed okresem na jaki została zawarta nie zwalnia stron od wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a niewykonanych do dnia jej rozwiązania.

§ 8. Kary umowne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne w wysokości:
- 1) 100 zł za każdą godzinę nieobecności pracownika ochrony na zmianie, lub w przypadku samowolnego opuszczenia miejsca pracy;
 - 2) 600 zł za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) przystąpienia do pracy pracownika bez ubrania służbowego z nazwą firmy Zleceniobiorcy i identyfikatorem pracownika, lub bez środków do komunikacji;
 - b) przystąpienia do pracy pracownika bez wymaganych kwalifikacji i przeszkolenia;
 - c) przystąpienia do pracy pracownika niewykazanego na imiennej liście osób, które mają świadczyć usługę ochrony;
 - d) braku interwencji lub zwłoki w interwencji grupy interwencyjnej w ustalonym czasie;
 - 3) 25% miesięcznego wynagrodzenia brutto, należnego Zleceniobiorcy za miesiąc w którym nastąpiło naruszenie, w przypadku stwierdzenia niewykonania, lub nienależnego wykonania obowiązków określonych w umowie; zastosowanie niniejszej kary umownej nie wyłącza naliczenia kary o której mowa w pkt 1) i 2);
 - 4) Trzykrotności miesięcznego wynagrodzenia brutto, przysługującego Zleceniobiorcy za miesiąc poprzedzający, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, o których mowa w § 7 ust. 5 umowy; zastosowanie niniejszej kary umownej nie wyłącza naliczenia kary o której mowa w pkt 1) i 2);
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, zwłaszcza gdy szkody przewyższają ustalone kary umowne.

§ 9. Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej lub okoliczności związanych z pandemią COVID-19.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej lub okoliczności związanych z pandemią COVID-19 Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ilekroć w treści umowy jest mowa o zmianach Umowy, należy przez to rozumieć także jej uzupełnienia. Zmiany osób uprawnionych do reprezentacji stron, a także zmiana siedziby lub nazwy Stron, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają aneksu, przy czym wymagane jest skuteczne doręczenie drugiej stronie pisemnej informacji o dokonaniu zmiany, wraz z załącznikiem w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru.
3. Nie stanowi zmiany Umowy utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy; w każdym takim przypadku Zleceniobiorca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
4. Oświadczenia woli strony mogą składać sobie wzajemnie drogą poczty elektronicznej na adres wskazany na wstępie umowy. Oświadczenie woli złożone tą drogą staje się skutecznie doręczone drugiej stronie umowy w chwili, gdy operator poczty elektronicznej adresata listu elektronicznego umożliwi mu jego odczytania na serwerze poczty elektronicznej, bez względu na to, czy list ten zostanie rzeczywiście odczytany.
5. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja pocztą tradycyjną związana z umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
 - Zleceniodawcy – Ośrodek Sportu i Rekreacji w Boguszowie-Gorcach, ul. Olimpijska 1, 58-371 Boguszów-Gorce,
 - Zleceniobiorcy -,
.....,
6. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
 - 1) po stronie Zleceniodawcy:
 - Rafał Wiernicki – Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Boguszowie-Gorcach
 - Roman Maciaszek – kierownik zespołu w Ośrodku Sportowo-Rekreacyjnym „DZIKOWIEC” w Boguszowie-Gorcach
 - 2) po stronie Zleceniobiorcy jako koordynator usług ochrony:
....., tel.
....., e-mail
7. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
8. Podstawą do rozstrzygania sporów będą między innymi:
 - 1) grafiki służb,
 - 2) zapisy w książce dyżurów/ochrony obiektu
 - 3) notatki z kontroli przeprowadzanych przez osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy, wymienione w ust. 6.,
 - 4) inne dokumenty.
9. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Ustawy o ochronie osób i mienia oraz Kodeksu cywilnego.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA