

REGULAMIN KONKURSU OFERT
na najem obiektu tzw. bacówki na górze Dzikowiec
z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej

I. Organizator konkursu

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Boguszowie-Gorcach (dalej „Wynajmujący”), 58-371 Boguszów-Gorce, ul. Olimpijska 1, tel/fax 74 844 03 05, mail: biuro@osir-boguszow.eu, strona internetowa z dokumentacją konkursu: bip.osir-boguszow.eu. W przedmiotowym konkursie nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Przedmiot najmu

Przedmiotem konkursu ofert jest najem budynku tzw. bacówki znajdującej się na zboczu góry Dzikowiec. W sąsiedztwie obiektu znajduje się stacja górna kolei linowej i początek trasy zjazdowej oraz wieża widokowa.

III. Opis przedmiotu najmu

Budynek tzw. bacówki to dwukondygnacyjna zadaszona budowla o konstrukcji drewnianej na murowanym fundamencie, składająca się z: PRZYZIEMIA z pomieszczeniem gospodarczym 6,22 m², przedsionkiem 4,15 m² oraz pomieszczeniem gospodarczym 12,30 m²; PARTERU z pomieszczeniem głównym 34,04 m²; PODDASZA z pomieszczeniem gospodarczym 22,46 m². Komunikację między parterem a poddaszem zapewnia dwubiegowa klatka schodowa o konstrukcji drewnianej. Dojście do przyziemia przez schody terenowe. Dach budynku dwuspadowy, o konstrukcji drewnianej, kryty gontem drewnianym.

W bezpośrednim sąsiedztwie budynku znajdują się zagospodarowane tereny rekreacyjne należące do Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego DZIKOWIEC – początek narciarskiej trasy zjazdowej, początek rowerowej trasy zjazdowej Freeride oraz wieża widokowa.

Umiejscowienie: Miejsce na prowadzenie działalności gastronomicznej znajduje się w bacówce. Obiekt przeznaczony jest do pełnienia funkcji użyteczności publicznej z przeznaczeniem na potrzeby turystyki i rekreacji. Znajduje się w nim część gospodarcza, magazynowa i powierzchnia która może być udostępniona jako miejsce świadczenia usług gastronomicznych (bufet). Obiekt posiada przyłącze energetyczne, nie posiada instalacji wodno-kanalizacyjnej. Wejście do obiektu od strony stacji górnej kolei linowej – dostępne dla osób z ograniczoną sprawnością ruchową (bez barier architektonicznych). Obiekt nie jest ogrodzony, znajduje się przy terenach Ośrodka-Sportowo-Rekreacyjnego „DZIKOWIEC”, będącego w zarządzie trwałym OSiR w Boguszowie-Gorcach. Dojazd do bacówki – leśną, nieutwardzoną drogą – droga należąca do Lasów Państwowych, w dzierzawie Gminy Miasta Boguszów-Gorce. Bacówka jest zamykana i dozorowana całodobowo z wykorzystaniem systemu monitoringu wizyjnego. Wewnątrz budynku nie ma instalacji alarmowej.

Obiekt wyposażony jest w instalacje elektryczną. Nie posiada innych instalacji użytkowych. Dla prowadzenia działalności gastronomicznej wymagane jest dostarczenie zapasu wody pitnej, wody gospodarczej oraz odprowadzanie nieczystości płynnych (zbiornik zamknięty). Przystosowanie obiektu do wymogów GMP/GHP po stronie przyszłego Najemcy.

Wypożyczenie obiektu :

W obiekcie nie ma stałego wyposażenia (meble, urządzenia). Zakres wyposażenia, czy umeblowania, leży po stronie przyszłego Najemcy. Oferent winien przedstawić, wraz z ofertą, koncepcję prowadzenia działalności, a w tym wykaz niezbędnego wyposażenia.

Stan techniczny: obiekt przebudowany gruntownie w 2018 roku, sprawny technicznie, w pełni funkcjonalny, dozorowany, posiadający aktualne przeglądy techniczne.

IV. Przeznaczenie obiektu

1. Dopuszcza się wynajem obiektu tylko do prowadzenia działalności gastronomicznej – bufetu. Działalność polegać będzie na prowadzeniu punktu gastronomicznego oferującego zimne i ciepłe napoje, przekąski, pieczywo cukiernicze, sprzedaż produktów przygotowanych na miejscu w oparciu o półprodukty dostarczane z zewnątrz. Wynajmujący dopuszcza sprzedaż alkoholu na podstawie uzyskanej przez Najemcę koncesji.
2. Nie dopuszcza się prowadzenia innej formy działalności niż wymieniona w pkt. 1, a w szczególności nie dopuszcza się pośrednictwa w sprzedaży, odbiorze, dystrybucji jakichkolwiek produktów i towarów.
3. Najemca będzie prowadzić działalność w dniach i godzinach funkcjonowania turystycznej kolei linowej na górę Dzikowiec. Wynajmujący zezwala na prowadzenie działalności również poza ww. godzinami. Wynajmujący dopuszcza przerwę w działalności w dniach zamknięcia Ośrodka.

V. Warunki najmu

1. Najemca zobowiązuje się używać przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i przy przestrzeganiu przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz chroniąc mienie przed zniszczeniem i kradzieżą.
2. Najemca przed rozpoczęciem działalności gospodarczej w obiekcie uzyska własnym kosztem i staraniem wszystkie niezbędne zgody i pozwolenia wynikające z obowiązujących przepisów, umożliwiające prowadzenie działalności w zakresie przewidzianym konkursem. Dokumenty te Najemca przedłoży Wynajmującemu najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia działalności w obiekcie.
3. Najemca niezwłocznie po przekazaniu obiektu, lecz przed rozpoczęciem działalności gastronomicznej dokona we własnym imieniu i na własny koszt zakupu i montażu wyposażenia i wystroju. Wystrój i aranżacja bufetu powinna być dostosowana do charakteru prowadzonej przez Wynajmującego działalności (turystyka, rekreacja).
4. Wynajmujący wymaga używania nazwy zwyczajowej „bacówka” dla obiektu.
5. Najemca niezwłocznie po przekazaniu obiektu, lecz przed rozpoczęciem działalności gastronomicznej ma obowiązek zawrzeć z uprawnionym przedsiębiorcą umowę na:
 - 1) opróżnianie i serwis przenośnej kabiny wc (lub innej, zbliżonej technologii zamkniętego, przenośnego zbiornika na nieczystości płynne),
 - 2) ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 100.000 zł na wszystkie zdarzenia.

Umowy (uwierzytelnione kopie) Najemca przedłoży Wynajmującemu najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia działalności.

6. Najemca ponosi wszelkie koszty napraw wyposażenia obiektu. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie niezbędnych, wymaganych przez producenta posiadanych urządzeń, przeglądów i serwisów. Wszelkie zaniechania w tym zakresie obciążają Najemcę.
7. Wszelkie dodatkowe wyposażenie gastronomiczne, w szczególności sprzęt elektryczny, który Najemca chce wprowadzić na własny koszt do obiektu wymaga akceptacji Wynajmującego na wniosek najemcy, do którego Najemca załączy, o ile to wymagane, kartę katalogową, kartę DTR, atesty, certyfikaty, dopuszczenia, charakterystyki poboru energii, wody, czy wymiany powietrza.

8. Wynajmujący nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Najemcy za majątek Najemcy znajdujący się w obiekcie. Zabezpieczenie tego majątku przed kradzieżą i włamaniem oraz ubezpieczenie majątku od wszelkich szkód spoczywa wyłącznie na Najemcy.
9. Ulepszenia w obiekcie poczynione dla potrzeb prowadzonej przez Najemcę działalności będą przez niego dokonywane po uprzednim uzyskaniu zgody Wynajmującego, z założeniem uprzedniego uzyskania wszystkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń, we własnym zakresie i na koszt Najemcy.
10. Najemcy nie wolno bez pisemnej zgody Wynajmującego wykonywać żadnych czynności w zakresie napraw, serwisów, konserwacji, czy przeglądów instalacji w obiekcie.
11. Najemca jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia Wynajmującego o awariach, które mogą zagrozić mieniu i bezpieczeństwu ludzi.
12. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody Najemcy powstałe wskutek awarii instalacji technicznych znajdujących się w obiekcie.
13. Najemca ma obowiązek dbać o obiekt i poddawać go, po uprzednim zawiadomieniu Wynajmującego, systematycznemu odświeżaniu, w tym odświeżeniu malatury ścian i sufitów.
14. W przypadku konieczności dokonania w obiekcie napraw na koszt Wynajmującego, Najemca zobowiązany jest umożliwić swobodny dostęp do obiektu. Wynajmujący powiadomi o tym Najemcę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
15. W zakresie wszelkich poczynionych przez Najemcę nakładów w przedmiocie najmu Wynajmujący będzie żądać, według własnego wyboru, przywrócenia przez Najemcę przedmiotu najmu do stanu pierwotnego, lub pozostawienia poczynionych nakładów, w szczególności wyposażenia.
16. Najemca może umieścić na obiekcie reklamę (w tym świetlną) oraz logo swojej firmy, po otrzymaniu pisemnej zgody Wynajmującego, po uprzednim przedstawieniu projektu oraz niezbędnych uzgodnień wymaganych prawem. W przypadku ujawnienia umieszczenia oznaczeń Najemcy bez wiedzy i zgody Wynajmującego zostaną one usunięte na koszt i ryzyko Najemcy.
17. Najemcy nie wolno umieszczać w obiekcie żadnych oznaczeń, logotypów, informacji (ulotek) identyfikacyjnych podmiotów trzecich, zarówno dostawców, jak i klientów Najemcy.
18. Najemca bez pisemnej zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu na inną działalność, zarówno w całości, jak i w części.
19. Najemca nie może oddać części lub całości przedmiotu najmu osobom trzecim do używania lub podnajmować bez pisemnej zgody Wynajmującego.
20. Najemca zobowiązany jest wykonywać działalność gastronomiczną w sposób umożliwiający prowadzenie statutowej działalności przez Wynajmującego.
21. Najemca nie może organizować imprez ani innych uroczystości w wynajmowanym obiekcie.
22. Zabrania się ustawiania automatów do płatnych gier hazardowych w wynajmowanym obiekcie.
23. Wynajmujący, lub osoba przez niego upoważniona będzie uprawniona do dokonywania kontroli w obiekcie, w celu sprawdzenia czy Najemca przestrzega zasad określonych w umowie. O przeprowadzeniu kontroli Wynajmujący powiadomi Najemcę najpóźniej na 3 dni przed terminem kontroli.
24. Po rozwiązaniu umowy najmu Najemca zwróci obiekt w stanie niepogorszonym, jednak nie ponosi on odpowiedzialności za zużycie obiektu będące następstwem prawidłowego użytkowania. Przed przekazaniem obiektu strony umowy sporządzą protokół, w którym określą stan techniczny i stopień zużycia znajdujących się w nim instalacji i urządzeń. Protokół stanowi podstawę rozliczenia przy zdaniu obiektu. W przypadku uszkodzenia, lub zniszczenia wyposażenia obiektu Najemca na własny koszt naprawi, lub odkupi wyposażenie obiektu.
25. Najemca zobowiązuje się do uiszczania czynszu najmu w wyznaczonym na fakturze terminie, tj. do 10 dnia każdego miesiąca, chyba że w wyniku ustaleń pomiędzy stronami płatność czynszu zostanie zawieszona na czas prowadzenia przez Wynajmującego prac konserwacyjnych na kolei linowej.
26. Najemca będzie ponosić koszty z tytułu następujących opłat eksploatacyjnych i administracyjnych:
 - 1) zużycie energii elektrycznej – rozliczane miesięcznie, na podstawie rzeczywistego zużycia (podlicznik),

- 2) wywóz nieczystości – zgodnie z podpisaną umową,
27. Wynajmujący zapewni czynności związane z dostarczeniem energii elektrycznej, utrzymaniem porządku na terenie przy obiekcie, konserwacją urządzeń elektrycznych i konserwacją monitoringu wizyjnego obiektu. Koszty Wynajmującego z tytułu ww. czynności zawarte są w opłacie czynszowej.
28. W przypadku:
 - 1) nie płacenia czynszu i opłat wskazanych w pkt 26 przez dwa kolejne miesiące,
 - 2) gospodarowania przedmiotem najmu w sposób sprzeczny z umową,
 - 3) stwierdzenia zniszczeń lub dewastacji przedmiotu najmu,Wynajmujący ma prawo wypowiedzieć umowę najmu ze skutkiem natychmiastowym.
29. Wynajmującemu oraz Najemcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

VI. Opłaty, okres najmu, zabezpieczenie umowy

1. Umowę najmu należy podpisać w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego. Niepodpisanie umowy w terminie jest podstawą do unieważnienia konkursu i w konsekwencji - przypadku wadium.
2. **Okres umowy – 3 lata od podpisania umowy najmu.** Czynsz naliczany będzie od dnia zgłoszenia przez Najemcę zakończenia prac związanych z wyposażeniem obiektu, nie później jednak niż 1 miesiąc od podpisania umowy najmu. Termin uruchomienia działalności gastronomicznej powinien nastąpić **od dnia 1 lipca 2022 r.** Nieuruchomienie działalności w terminie, lub opóźnienia w zakończeniu prac związanych z aranżacją i wyposażeniem obiektu stanowią przesłankę do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.
3. Wysokość miesięcznego czynszu za najem pomieszczeń stanowi cena osiągnięta w konkursie. Wysokość czynszu będzie aktualizowana przez Wynajmującego o wskaźnik inflacji, wg wskaźnika ogłaszanego przez GUS za rok poprzedni, nie częściej niż raz w roku.
4. Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz miesięczny w terminie wskazanym na fakturze VAT wg stawek jak niżej:
 - a) opłata za najem – wg ceny osiągniętej w konkursie,
 - b) opłata eksploatacyjna zmienna - wymieniona w punkcie V.26.
5. Zabezpieczenie umowy stanowi kaucja w wysokości równej kwocie trzykrotności miesięcznego czynszu najmu brutto oraz złożenie w formie aktu notarialnego oświadczenia o poddaniu egzekucji w trybie artykułu 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego. Na poczet kaucji zalicza się wpłacone wadium. Różnicę należy dopłacić najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wpłata kaucji nastąpi na rachunek bankowy Wynajmującego nr 58 1020 5095 0000 5402 0241 6154 z podaniem tytułu wpłaty „kaucja zabezpieczająca”.
6. Kwota kaucji jest zabezpieczeniem na poczet pokrycia zaległego czynszu, opłat eksploatacyjnych i kosztów remontu obiektu po zwolnieniu ich przez Najemcę w stanie gorszym niż wynikałoby to z normalnego zużycia, a także na poczet odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z obiektu i innych roszczeń wynikających z niedotrzymania przez Najemcę zobowiązań umownych. W przypadku zwolnienia obiektu w stanie niewymagającym poniesienia żadnych nakładów ze strony Wynajmującego i niezaleganiu Najemcy z czynszem i innymi opłatami, kaucja pieniężna zostanie zwrócona w całości.

VII. Termin konkursu

1. Oferty w konkursie należy składać **do dnia 17 maja 2022 r. (wtorek) do godziny 14.00** w siedzibie Wynajmującego (58-371 Boguszów Gorce, ul. Olimpijska 1, II piętro – sekretariat). Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis: „Oferta na najem baczki na górze Dzikowiec”. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert.

VIII. Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wniesienie wadium w wysokości 50% ceny wywoławczej stawki czynszu o której mowa w pkt. XI.10. na rachunek bankowy Wynajmującego nr 52 1020 5095 0000 5402 0101 9462 z podaniem tytułu wpłaty „Wadium – najem baczówki” nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. VII.1. Za datę wpłaty uważa się dzień wpływu środków na ww. rachunek.
2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.
3. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone zwraca się w terminie 14 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru, lub odrzucenia oferty.
4. Wadium złożone przez Oferenta, który wygrał konkurs zalicza się na poczet kaucji, stosownie do pkt VI.5.
5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy Oferent który wygra konkurs, uchyli się od zawarcia umowy najmu.

IX. Wymogi wobec oferentów

1. W konkursie mogą wziąć udział oferenci, którzy:
 - a) którzy udokumentują minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu usług gastronomicznych;
 - b) nie zalegają z płatnościami podatków na rzecz Skarbu Państwa i składek na ubezpieczenie społeczne;
 - c) nie posiadają zobowiązań wobec osób trzecich dochodzonych w drodze postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, lub układowego;
 - d) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji;
 - e) nie figurują w rejestrze nierzetelnych dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczej;
 - f) posiadają środki finansowe i zasoby ludzkie umożliwiające uruchomienie działalności zgodnie z wymaganiami Wynajmującego;
 - g) posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 100.000 zł na wszystkie zdarzenia.
2. W konkursie nie mogą brać udziału:
 - a) oferenci, którzy posiadają zaległości wobec Gminy (podstawa - Zarządzenie Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc Nr 820/2010 z dnia 18 lutego 2010 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu przeprowadzania przetargów i rokowań na sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste gruntów, najem i dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Boguszów-Gorce);
 - b) osoby wchodzące w skład Komisji konkursowej oraz osoby bliskie tym osobom (ich małżonkowie, dzieci, rodzice), a także osoby które pozostają z członkami komisji konkursowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji konkursowej.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Wynajmującego z oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami

1. Osobą upoważnioną do udzielania bliższych informacji oraz okazywania przedmiotu najmu jest p. Roman Maciaszek – kierownik zespołu OSR, tel. 880 736 210, e-mail kierownik@osir-boguszow.eu, w godzinach 7:30 do 15:30 (pn-pt).
2. Oferent przed przystąpieniem do konkursu zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem technicznym i funkcjonalnym obiektu oraz możliwościami prowadzenia w nim działalności gastronomicznej (możliwości dojazdu, dojścia, wymagania techniczno-sanitarne). Wejście do obiektu jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
3. Przed złożeniem oferty Oferent może zwrócić się do Wynajmującego o wyjaśnienia dotyczące warunków konkursu, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując zapytania pisemnie, lub drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@osir-boguszow.eu.

4. Wynajmujący udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone nie później niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert. Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora, na której umieszczone zostały warunki konkursu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść warunków konkursu. Modyfikację warunków konkursu Wynajmujący zamieści na stronie internetowej Organizatora, na której zamieszczone zostały warunki konkursu. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert Wynajmujący przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach.

XI. Wymogi dotyczące oferty i załączonych do niej dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wykaz proponowanego sprzętu do instalacji w obiekcie;
 - b) odpis z właściwego rejestru prowadzonej działalności (KRS, CEiDG) potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie usług gastronomicznych (PKD) od co najmniej 2 lat;
 - c) w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną w związku małżeńskim – zgodę małżonka na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy najmu;
 - d) oświadczenie o braku zobowiązań wobec osób trzecich, egzekwowanych w drodze postępowania egzekucyjnego, upadłościowego lub układowego oraz o braku toczącego się wobec Oferenta postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
 - e) oświadczenie, że Oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnianiu informacji gospodarczych;
 - f) oświadczenie o braku zaległości podatkowych i z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne (Oferent który zostanie wybrany w konkursie zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczeń o niezaleganiu, nie starszych niż 1 miesiąc, przed podpisaniem umowy z Wynajmującym);
 - g) wypełniony załącznik nr 2 do Regulaminu – przedstawienie doświadczenia w zakresie prowadzenia działalności gastronomicznej w ciągu ostatnich 2 lat;
 - h) zaparafowany przez Oferenta wzór umowy najmu, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - i) kopię polisy, lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w prowadzonej działalności, na potwierdzenie warunku o którym mowa w pkt. IX.1.g).
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – oryginał, lub uwierzytelnioną notarialnie kopię pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.
5. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez Oferenta, lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł zmiany muszą być podpisane i parafowane przez osobę podpisującą Ofertę. W przypadku braku podpisu oferenta, oferta traktowana będzie jako niekompletna i nie będzie rozpatrywana.
7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
8. Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w konkursie.
- 10. Wynajmujący ustala minimalną kwotę czynszu za obiekt w wysokości 1.100 zł brutto / mc.**

XII. Zasady pracy Komisji konkursowej i kryteria wyboru oferty

1. Czynności związane z przeprowadzeniem Konkursu wykonuje Komisja konkursowa. Przewodniczącego oraz Członków Komisji konkursowej, w składzie 3 osób, wyznacza Organizator spośród osób dających rękojmię rzetelnego przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu.
2. Komisja konkursowa dokona oceny zgłoszonych ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą ilość punktów w konkursie.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryteria i przypisane im wagi:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Wysokość zaproponowanego czynszu za miesiąc dzierżawy	70%	70
2.	Doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej (pełne lata – zgodnie z Formularzem oferty)	30%	30

Każdej rozpatrywanej ofercie Komisja Przetargowa przyzna punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej za czynsz miesięczny najmu} = \frac{\text{badana cena oferty (zł)}}{\text{najwyższa cena oferty (zł)}} \times 70$$

$$\text{ilość punktów oferty badanej za doświadczenie} = \frac{\text{badana oferta (ilość lat)}}{\text{oferta z najdłuższym doświadczeniem (ilość lat)}} \times 30$$

W przypadku gdy złożone zostaną równorzędne oferty Komisja zwróci się do oferentów o podanie przez nich w formie pisemnej nowych propozycji stawki czynszu.

4. Konkurs może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w Ogłoszeniu o konkursie.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 maja 2021 r. (wtorek) o godz. 14:15 w siedzibie w siedzibie Wynajmującego (58-371 Boguszów Gorce, ul. Olimpijska 1, II piętro).** Wynajmujący nie przewiduje udziału oferentów lub ich pełnomocników. W tej części Przewodniczący Komisji konkursowej otwiera konkurs przekazując informacje o liczbie otrzymanych ofert oraz dokonuje otwarcia kopert z ofertami, ogłasza nazwy/nazwiska Oferentów oraz proponowane przez nich stawki czynszu.
6. Komisja konkursowa w terminie 5 dni od dnia otwarcia ofert dokona ich sprawdzenia pod względem formalnym i dokona ich oceny zgodnie z przyjętymi kryteriami.
7. Zastrzega się możliwość nie wybrania żadnej oferty.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Uczestnikom konkursu nie przysługują wobec Wynajmującego z tego tytułu żadne roszczenia.
9. Zawarcie umowy z wybranym Oferentem nastąpi nie później niż 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
10. Wydanie obiektu na podstawie protokołu przekazania nastąpi w terminie wskazanym w umowie. Opóźnienie w przejęciu obiektu przekraczające 10 dni, z przyczyn leżących po stronie Najemcy, bez powiadomienia i zgody Wynajmującego na przedłużenie terminu przekazania stanowi podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

11. W przypadku gdy w wyznaczonych terminach albo umowa nie zostanie podpisana, albo nie nastąpi przejęcie obiektu Wynajmujący może zawrzeć umowę z Oferentem który złożył drugą najlepszą ofertę.
12. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania przez Komisję konkursową protokołu z przebiegu konkursu wraz z decyzją o wyborze najkorzystniejszej oferty, lub braku wybrania oferty.
13. Wynik konkursu zostanie ogłoszony w terminie do 14 dni od dnia otwarcia ofert. Uczestnicy konkursu zostaną pisemnie powiadomieni o rozstrzygnięciu.

XIII. Informacje ogólne

W celu uzyskania szczegółowych informacji w sprawie niezbędnej dokumentacji, warunków konkursu oraz w celu zapoznania się z lokalizacją i stanem technicznym obiektu należy zgłosić się do kierownika zespołu Ośrodka, p. Romana Maciaszka, tel. 880 736 210, e-mail: kierownik@osir-boguszow.eu , w godzinach 7:30 do 15:30 (pn-pt).

Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem mającym wiążącą moc prawną w zakresie realizacji konkursu.

Załączniki do Regulaminu:

- Formularz oferty – załącznik nr 1
- Wykaz usług – załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3

Zatwierdzono dnia 29.04.2021 r.