**UMOWA Nr …………………….**

**O ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY MIENIA**

Zawarta w dniu …………………… pomiędzy:

**GMINĄ MIASTO BOGUSZÓW-GORCE, 58-370 Boguszów-Gorce, Pl. Odrodzenia 1,
NIP: 886-25-72-804**

w imieniu której działa

**OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W BOGUSZOWIE-GORCACH, 58-371 Boguszów-Gorce ul. Olimpijska 1**

Reprezentowany przez: Jakuba Sobieskiego **– p.o. Dyrektora**

Zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**

a

…………………………………………………………………………………………………...

z siedzibę w ……………………………………………………………………………………..

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego dla miasta …………………………………………

pod NR KRS ……………………….. posiadającą Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia i osób wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu …………..….… za numerem rejestru …………………,

zarejestrowanym podatnikiem od towarów i usług posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP …………………………., REGON …………………………. W imieniu i na rzecz której działają:

**1. ………………………………………. – Dyrektor**

zwany w dalszej części umowy **„Zleceniobiorcą”**

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Mienie Zleceniodawcy obejmuje zewidencjonowane środki trwałe znajdujące się na terenie Ośrodka, o których mowa w §1 i które zostaną przyjęte na podstawie stosownego protokołu, aktualizowanego każdorazowo zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 2.**

Zleceniobiorca oświadcza, iż na mocy Koncesji …………………………… jest uprawniony do świadczenia usług ochrony osób i mienia w tym ochrony obiektów. Koncesja stanowi **załącznik Nr** 1 do niniejszej umowy

**§ 3.**

**Przedmiot umowy**

1. Ochrona o której mowa w § 1 polega na dozorze przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, lub uszkodzeniem oraz przeciwdziałaniu skutkom pożaru mienia ZLECENIODAWCY przez jednego pracownika w następującym systemie:
	1. praca od poniedziałku do niedzieli w **godzinach 15:30 do 7:00 (15.30 h )** oraz minimum jeden podjazd kontrolny w czasie weekendu lub dni ustawowo wolnych od pracy.
	2. dopuszcza się zmianę harmonogramu pracy ze względu na sezonowy czas pracy Ośrodka lub przeprowadzane konserwacje urządzeń objętych dozorem technicznym, za porozumieniem stron w ciągu 48 godzin przed ich wprowadzeniem.
	3. rozliczenie faktycznie przepracowanych godzin dokonywane będzie w okresie miesiąca.
2. W przypadku stwierdzenia faktu włamania, przez które rozumie się bezprawne wtargnięcie do strzeżonych obiektów osób nieupoważnionych, pozostawiające ślad włamania zewnętrznego oraz zabór mienia – przy współudziale Zarządcy Ośrodka strony protokolarnie dokonują wskazania braków, uszkodzeń w mieniu wg spisu z natury i porównania z faktycznym stanem.
3. Zleceniobiorca odpowiada za szkody bezpośrednie spowodowane kradzieżą z włamaniem, zniszczeniem, uszkodzeniem mienia oraz kradzieżą przez osoby trzecie, jeśli nie zachowały w wykonaniu Umowy należytej staranności jaka jest wymagana od podmiotu prowadzącego działalność w zakresie ochrony mienia.
4. 4.W przypadku stwierdzenia faktu włamania, kradzieży z włamaniem, zniszczenia bądź uszkodzenia dozorowanego przez Zleceniobiorcę mienia, jest on zobowiązany natychmiast powiadomić przedstawiciela Zleceniodawcy (telefonicznie oraz mailowo) wskazanego w § 7 ust 1 umowy i ustalić termin, w którym strony protokolarnie dokonują wskazania braków i uszkodzeń w mieniu.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do spisywania protokołu, protokół zostanie sporządzony jednostronnie przez przedstawicieli Zleceniodawcy.

**§ 4.**

**Zobowiązania Zleceniobiorcy**

1. W celu prawidłowej ochrony Ośrodka Zleceniobiorca zobowiązany jest, na własny koszt, wyposażyć pracowników ochrony w środki do łączności ze stanowiskiem kierowania i Policją lub Strażą Miejską.
2. Zleceniobiorca odpowiada za przeszkolenie swoich pracowników w zakresie stosowania przepisów BHP i p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że do wykonania umowy skieruje pracowników spełniających konieczne wymagania zdrowotne, w tym zwłaszcza psychofizyczne: odpowiednio przeszkolonych i umundurowanych.
4. Zleceniobiorca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 3 dni, po rozpoczęciu realizacji umowy, wykaz osób świadczących usługę ochrony obiektu. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie pracowników świadczących usługę ochrony obiektu.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w chronionym Ośrodku.

**§ 5.**

**Zobowiązania i prawa Zleceniodawcy**

1. Zleceniodawca w porozumieniu z Zarządcą Ośrodka zobowiązuje się wskazać miejsce pełnienia obowiązków przez pracownika ochrony Zleceniobiorcy oraz udostępnić pomieszczenie przystosowane do przebywania w nim pracownika ochrony.
2. Zleceniodawca w porozumieniu z Zarządcą Ośrodka zobowiązany jest w miejscu dostępnym dla pracownika ochrony umieścić wykaz telefonów Pogotowia, Policji, Straż Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Zakładu Energetycznego, GOPR, telefonów, adresów pracowników Zleceniodawcy, których należy powiadomić w nagłych przypadkach.
3. Zleceniodawca ma prawo dokonywać kontroli sposobu świadczenia usług przez pracowników Zleceniobiorcy, a każda taka kontrola powinna zostać odnotowana w „książce dyżurów”.

**§ 6.**

**Postanowienia ogólne**

1. W ramach odpowiedzialności kontraktowej szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania usług obejmuje wyłącznie uszczerbek o charakterze majątkowym.
2. Zleceniobiorca ma obowiązek uczestniczyć przez swoich przedstawicieli w postępowaniu wyjaśniającym okoliczności powstania szkody spowodowanej np. kradzieżą z włamaniem, rabunkiem, napadem lub innym czynem niedozwolonym.
3. Zleceniobiorca nie odpowiada za szkody spowodowane w miejscu, do którego pracownik ochrony Zleceniobiorcy nie ma dostępu lub możliwości obserwacji.
4. Przebywanie pracownika Zleceniodawcy oraz osób trzecich w umownych godzinach dozoru, o których mowa w § 3 pkt 1, na strzeżonym obiekcie wymaga posiadania stosownego zezwolenia pisemnego z oznaczeniem czasu i miejsca przebywania.

**§ 7.**

W razie zaistnienia kradzieży strony obowiązuje następujący tryb postępowania:

1. Natychmiast po stwierdzeniu kradzieży Zleceniobiorca zawiadamia o tym fakcie właściwą jednostkę policji oraz osobę do kontaktu z ramienia Zleceniodawcy:

...........................................................................................................................................

1. Wstępne dochodzenie w tym inwentura szkodowa powinny być przeprowadzone w obecności przedstawiciela Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do wglądu do ksiąg i dowodów księgowo-rachunkowych Zleceniodawcy o ile dochodzi on naprawienia szkody od Zleceniobiorcy, w takim zakresie, w jakim wymagały będą okoliczności sprawy.
3. W razie stwierdzenia szkody w mieniu w Ośrodku Zleceniobiorca natychmiastowo zawiadamia Zleceniodawcę oraz Policję i potwierdza zgłoszenie na piśmie.
W zawiadomieniu należy określić ilość, rodzaj i wartość skradzionego lub uszkodzonego mienia.
4. Zapłata należności z tytułu powstania szkody, za którą odpowiada Zleceniobiorca, nastąpi po zakończeniu postępowania przygotowawczego przez Policję lub Prokuraturę, lub postępowania wyjaśniającego ubezpieczyciela, na podstawie noty księgowej i dokumentacji zawierającej wyliczenie szkody.
5. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zleceniodawca zobowiązany jest przyjąć je z powrotem, jeżeli są one w stanie niezmienionym. Jeżeli natomiast odzyska je z powrotem w stanie zmienionym Zleceniobiorca pokrywa tylko różnicę między wartością tych przedmiotów ustaloną przy obliczaniu odszkodowania,
a wartością, jaką przedstawiają po odzyskaniu, z tym zastrzeżeniem, że przedmiot spełniał będzie nadal przeznaczone mu funkcje i nadawał się będzie do normalnego użytkowania. W każdym innym przypadku Zleceniobiorca pokryje szkodę poprzez zapłatę odszkodowania z uwzględnieniem wartości rynkowej utraconych lub uszkodzonych przedmiotów.

**§ 8.**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że na mocy polisy ubezpieczeniowej jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności ochrony, a kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca odpowiada materialnie za szkody spowodowane kradzieżą
z włamaniem, kradzieżą lub zniszczeniem mienia Zleceniodawcy.
3. Niniejsza umowa nie stanowi umowy ubezpieczenia ani jej nie zastępuje.

**§ 9.**

**Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy**

1. W sprawach związanych z bieżącym zabezpieczeniem obiektu ochrony, pracownicy podlegają dyspozycjom Zleceniodawcy , o ile mieszczą się one w przedmiocie Umowy i nie są sprzeczne z prawem.
2. Wszelkie wątpliwości i rozbieżności zadań w zakresie bieżącej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy oraz dyspozycji, o których mowa w ust. 1, uzgadniane będą przez przedstawicieli obu stron w osobach:

- z ramienia Zleceniodawcy: ............................................................................................

**e-mail** ............................................................... **tel** ..........................................................

- z ramienia Zleceniobiorcy: ............................................................................................

**e-mail** ............................................................... **tel** ..........................................................

**§ 10.**

**Wynagrodzenie, zasady płatności**

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za jedną roboczogodzinę świadczenia usług przez osobę z licencją określonych w § 1 ustala się na kwotę ............................... brutto,
 w tym podatek VAT ......... %.
2. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie określonym w § 1 umowy, będzie wynikało z przemnożenia ilości faktycznie przepracowanych godzin i kwoty wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę określoną w ust. 1.
3. Określa się, że wartość umowy, w zakresie określonym w § 1 umowy, nie może być wyższa niż ........................ w tym podatek VAT ....... %.
4. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie z dołu, na podstawie faktur Zleceniobiorcy – w terminie ............ od daty ich otrzymania przez Zleceniodawcę, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, wskazany w treści faktury.
5. Zleceniobiorca wystawiać będzie faktury na rzecz:

NABYWCA: Gmina Miasto Boguszów-Gorce, 58-30 Boguszów-Gorce, Pl. Odrodzenia 1, NIP: 8862572804

ODBIORCA: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Boguszowie-Gorcach, 58-371 Boguszów-Gorce, ul. Olimpijska 1.

1. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
2. W treści faktury i załącznikach Zleceniobiorca ma obowiązek wskazać m. in.: numer umowy i datę oraz liczbę godzin świadczenia usług, w miesiącu, którego faktura dotyczy
3. W przypadku, gdy w treści faktury nie zostaną zamieszczone elementy, o których mowa w ust. 7, bądź faktura nie będzie odpowiadała wymogom określonym przepisami prawa, Zleceniodawca nie przyjmie faktury lub zwróci fakturę Zleceniobiorcy w celu uzupełnienia lub poprawienia zapisów. W przypadku uzasadnionego nie przyjęcia faktury lub jej zwrotu, bieg terminu zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna się w dniu przedłożenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.
4. W razie wystąpienia szkody, do której wyrównania Zleceniobiorca jest zobowiązany stosownie do postanowień niniejszej umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość potrącenia jej wartości z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

**§ 11.**

**Termin wykonania i rozwiązania umowy**

1. Umowę niniejszą zawierają obie strony na czas od dnia ............................. do dnia .................................
2. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, który przypada na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naliczenia kar umownych
z tytułów określonych w § 12 ust. 1.
4. Za zgodą obu stron umowa może ulec rozwiązaniu w każdym czasie.

**§ 12.**

**Kary umowne**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne w wysokości:

1. 0,03% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 3 umowy, za każdą godzinę niewykonania ochrony fizycznej w czasie trwania umowy, potwierdzonych protokołem.
2. 0,5% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 3 umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie w czasie trwania umowy, potwierdzonych protokołem.
3. 10% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 3 w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
4. 10% w przypadku zatrudnienia osoby bez wymaganych kwalifikacji i szkolęń.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należytego mu wynagrodzenia.
6. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

1. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy wobec Zleceniobiorcy otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek
o ogłoszenie upadłości, jak również w przypadku utraty koncesji na wykonywanie ochrony mienia.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, za obustronną zgodą stron wyrażoną na piśmie albo też w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy
z umowy. W takim przypadku Zleceniodawca uprawniony jest do dokonania wypowiedzenia z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Ustawy
o ochronie osób i mienia oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie sprawy sporne, wynikłe na tle wykonywania umowy, rozstrzygane będą
w pierwszej kolejności polubownie, na drodze bezpośrednich negocjacji.
5. Ewentualne spory mogą być poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
6. Podstawą do rozstrzygania sporów będą między innymi:

a) grafiki służb,

b) notatki z kontroli przeprowadzanych przez osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy, wymienione w § 9 umowy.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA